

IMMEDIATA ESECUZIONE

COMUNE DI TERRASINI
Area Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 10 del 31-01-2020

OGGETTO: "Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Terrasini e la "FormalaV" per l'istituzione di un Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2020/2021".

L'anno duemilaventi questo giorno Trentuno del mese di Genzo, alle ore 13,05 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Maniaci Giosuè nella sua qualità di Presidente

Sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

			PRESENTE	ASSENTE
1	MANIACI Giosuè	SINDACO	P	
2	FIORENZA Arianna	ASSESSORE	P	
3	CUSUMANO Vincenzo	ASSESSORE	P	
4	VENTIMIGLIA Nicola	ASSESSORE	P	
5	CINA' Angelo	ASSESSORE	P	
6	TOCCO Filippo	ASSESSORE	P	
		TOTALE	6	—

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dr. Cristofaro Ricupati

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Terrasini e la "FormalaV" per l'istituzione di un Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2020/2021", che si allega per formarne parte integrante e sostanziale della presente;

Visti i pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile espressi dal Capo Area 1[^] e dal Capo Area 2[^], ai sensi del disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della medesima;

Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano.

D E L I B E R A

Di istituire il corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" nell'anno scolastico 2020/2021;

Di demandare la gestione alla FORMALAV in persona del legale rappresentante pro-tempore Prof. Viviano Fabio con sede legale in Via Vincenzo Madonia, 110 - Terrasini;

Di approvare lo schema di convezione tra il Comune di Terrasini e la FORMALAV al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi;

Di demandare al Responsabile dell'Area ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

Di dare atto che per l'Ente non comporta alcun impegno di spesa;

Di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata all' Albo Pretorio.

Di dichiarare la presente di immediata esecuzione;



COMUNE DI TERRASINI

Area Metropolitana di Palermo

AREA 1^ AFFARI GENERALI/BENI CULTURALI / POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

Tel. 091-861.92.43

e-mail: ufficiopersonale@comune.terrasini.pa.it

pec: affarigeneraliterrasini@pec.it

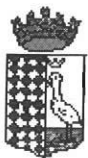
Proposta di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale avente per oggetto:

“Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Terrasini e la “FormalaV” per l’istituzione di un Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l’anno 2020/2021”.

**Il Capo Area 1^ - Affari Generali/Beni Culturali/
Politiche Sociali**

(D.ssa Grazia Maria Mocerì)

Grazia Maria Mocerì



COMUNE DI TERRASINI

Area Metropolitana di Palermo

AREA 1^a AFFARI GENERALI/BENI CULTURALI / POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO RISORSE UMANE

Tel. 091-861.92.43

e-mail: ufficiopersonale@comune.terrasini.po.it

pec: affarigeneraliterrasini@pec.it

Il Capo Area 1^a Affari Generali/Beni Culturali/Politiche Sociali sottopone la seguente proposta di deliberazione avente per oggetto: **“Approvazione richiesta offerta convenzione gratuita ed esente da spese tra il Comune di Terrasini e la “FormalaV” per l’istituzione di un Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l’anno 2020/2021”**, per l’approvazione della Giunta Municipale

RELAZIONE

Premesso che tra il sistema della formazione in Italia e lo sviluppo della professionalità, appare quanto mai fondamentale il perseguimento dall’accrescimento culturale, professionale ed economico della società;

Al fine di agevolare le scelte professionali mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche è possibile promuovere relativi apprendistati di formazione ed orientamento a beneficio dei giovani e di quanti sono interessati a detti processi formativi;

Dato atto che il Comune di Terrasini è Ente pubblico territoriale che svolge le sue funzioni istituzionali per garantire i servizi pubblici di interesse generale per la cittadinanza in materia di ambiente, edilizia, urbanistica, attività socio-assistenziali e sanitarie, istruzione, diritto allo studio, miglioramento del benessere della collettività, dei giovani, delle famiglie, sviluppo socio-economico, sostegno politiche del lavoro;

L’uso delle apparecchiature elettroniche è oggigiorno sempre più frequente nel mondo lavorativo;

La volontà dell’Amministrazione comunale è quella di fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze della formazione nei confronti del proprio personale, dei giovani e dei cittadini interessanti a processi formativi;

L’importanza sempre più crescente dell’utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d’arte;

Atteso che è pervenuta istanza da parte del Dott. Fabio Viviano rappresentante legale pro-tempore della FORMALAV per l’istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell’attestato di “addestramento professionale per la dattilografia” negli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021;

Considerato che FormalaV è un’Associazione di volontariato con lo scopo di promuovere tecniche che facilitino l’ingresso da parte di giovani, e non, all’interno del mondo del lavoro. In FormalaV si progettano e organizzano percorsi formativi per tutte le esigenze lavorative e personali, allo scopo di migliorare le competenze professionali e riqualificare coloro i quali cercano di rientrare nel mondo del lavoro.

Preso atto che il Corso sarà erogato on-line su piattaforma telematica

Dato atto che l'organizzazione del corso 2020/2021 non comporta alcun costo economico per l'Ente;

Valutata favorevolmente la richiesta presentata dalla FORMALAV con sede legale in via Vincenzo Madonia, 110 Terrasini;

Ritenuto di approvare lo schema di convenzione tra il Comune di Terrasini e la FormalaV;

Visto P.O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per quanto espresso in premessa

Di istituire il corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" nell'anno scolastico 2020/2021;

Di demandare la gestione alla FORMALAV in persona del legale rappresentante pro-tempore Prof. Viviano Fabio con sede legale in Via Vincenzo Madonia, 110 - Terrasini;

Di approvare lo schema di convezione tra il Comune di Terrasini e la FORMALAV al fine dell'avvio dell'istituzione del corso di che trattasi;

Di demandare al Responsabile dell'Area ogni adempimento consequenziale alla presente inclusa la sottoscrizione della convenzione;

Di dare atto che per l'Ente non comporta alcun impegno di spesa;

Di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata all' Albo Pretorio.

Ai sensi della L.R. n. 30/2000, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere favorevole.

Terrasini li 29-01-2020

**Il Capo Area 1^ - Affari Generali/Beni Culturali/
Politiche Sociali**

(D.ssa Grazia Maria Mocerì)

Grazia Maria Mocerì

IL CAPO AREA 2^ - FINANZA/CONTABILITA'/GESTIONE DELLE ENTRATE

Vista ed esaminata la deliberazione sopra esposta;

Vista la Legge Regionale n. 30/2000;

Visto il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

ESPRIME

Ai sensi della L.R. 30/2000, parere di regolarità contabile ed ~~attesta la sussistenza della~~
~~copertura finanziaria.~~ *non sussiste la copertura finanziaria.*

Terrasini li 31.01.2020

**Il Capo Area 2^ - Finanza/Contabilità/
Gestione delle Entrate**

(D.ssa Francesca Sapienza)

Francesca Sapienza

CONVENZIONE

Gratuita ed esente da spese, avente ad oggetto *l'istituzione di un Corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di addestramento professionale per la dattilografia per l'anno 2020/2021.*

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, da valere tra le parti ad ogni effetto di legge, il Comune di Terrasini, in persona del Sindaco, legale rappresentante pro-tempore,

e

La FORMALAV, C.F. 97322000825, in persona dell'Amministratore unico e legale rappresentante pro-tempore, Sig. Fabio Viviano, con sede legale in Terrasini, Via Vincenzo Madonia, n.110.

PREMESSO

- Che la FORMALAV è un'associazione di volontariato e ha, come oggetto delle sue attività:
 - a) Formazione professionale, di base ed avanzata, iniziale e permanente, aggiornamento ed approfondimento.
 - b) Sostegno alla riqualificazione e sviluppo sociale delle fasce di popolazione svantaggiate mediante la istruzione di persone di ogni età, la ralfabetizzazione di persone che sono uscite dalla formazione pubblica o privata senza sufficienti cognizioni, il riaggiornamento e la formazione avanzata di coloro che non trovano occupazione per dequalificazione, ed ogni altra azione nel campo della coscienza dei diritti civili e politici degli individui e delle loro formazioni sociali e familiari;
 - c) progettazione e organizzazione di percorsi formativi per tutte le esigenze lavorative e personali, allo scopo di migliorare le competenze professionali e riqualificare coloro i quali cercano di rientrare nel mondo del lavoro.

La Formalav è sede accreditata di numerosi enti quali, ESB (English Speaking Board – Internationally recognised qualifications), EIPASS (European Informatic Passport) CERTIPASS e PEKIT, atti a fornire certificazioni specifiche di lingua inglese e informatica riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione, collabora con le Università telematiche ECAMPUS e UNIPEGASO.

- che per agevolare le scelte professionali dei giovani mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, nonché per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, è possibile promuovere, tra Enti formativi ed istituzioni pubbliche, appositi apprendistati di formazione ed orientamento, a beneficio dei ragazzi che si affacciano, per la prima volta, nel mondo del lavoro e di coloro i quali sono interessati ad conseguire importanti risultati formativi;
- che l'uso delle apparecchiature elettroniche è oggi sempre più frequente nel mondo lavorativo;
- che **l'importanza, sempre più crescente, dell'utilizzo del computer include la conoscenza della tastiera e la competenza specifica di scrivere secondo la regola d'arte;**
- che la FORMALAV, è interessata a proporre, al Comune di Terrasini l'erogazione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "addestramento professionale per la dattilografia" da istituire negli anni 2019/2020 – 2020/2021;
- che, tra le cose, le varie FAQ ministeriali sottolineano la necessità che i corsi formativi, come quello di cui sopra, debbano essere istituiti da Enti pubblici, con la possibilità di demandarne la gestione a privati, affinché gli attestati rilasciati possano essere spendibili per l'aggiornamento delle graduatorie del personale amministrativo;

- che il suddetto corso di dattilografia di ore 200 sarà erogato on line su piattaforma e con metodologia e-learning ed avrà la seguente struttura:
 - dispensa in formato pdf scaricabile sulle funzioni della tastiera (verrà spiegata la/le funzione/i di ogni singolo tasto della tastiera);
 - simulatore di struttura con varie tipologie di esercizi (nello specifico bisogna ricopiare dei testi digitando le lettere con la diteggiatura corretta: "scrittura a dieci dita");
 - a. test di verifica dei contenuti della dispensa;
 - b. test di velocità.

Ogni operazione effettuata sulla piattaforma verrà monitorata;

- che tale corso non comporta alcun costo economico per il Comune di Terrasini.

Tanto premesso, le parti

STIPULANO, ACCETTANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art.1

La premessa forma integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2

Il Comune di Terrasini istituisce un corso gratuito di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "*addestramento professionale di dattilografia*" da istituire negli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021, utile a tutti i quali siano interessati ad accrescere le competenze dattilografiche digitali, demandandone la concreta gestione alla FORMALAV, C.F. 97322000825, in persona del legale rappresentante pro-tempore Fabio Viviano e con sede legale in Terrasini, Via Vincenzo Madonia n.110.

Art.3

La "FORMALAV" accetta di gestire direttamente il corso "de quo, esonerando il Comune di Terrasini da ogni eventuale incombenza.

Art. 4

Le parti danno atto che tale corso non comporta alcun esborso finanziario per il Comune di Terrasini. La FormalaV si impegna a gestire il corso "de quo" in tutte le province italiane riservando ai soli dipendenti del Comune di Terrasini la possibilità di usufruirne in modo gratuito

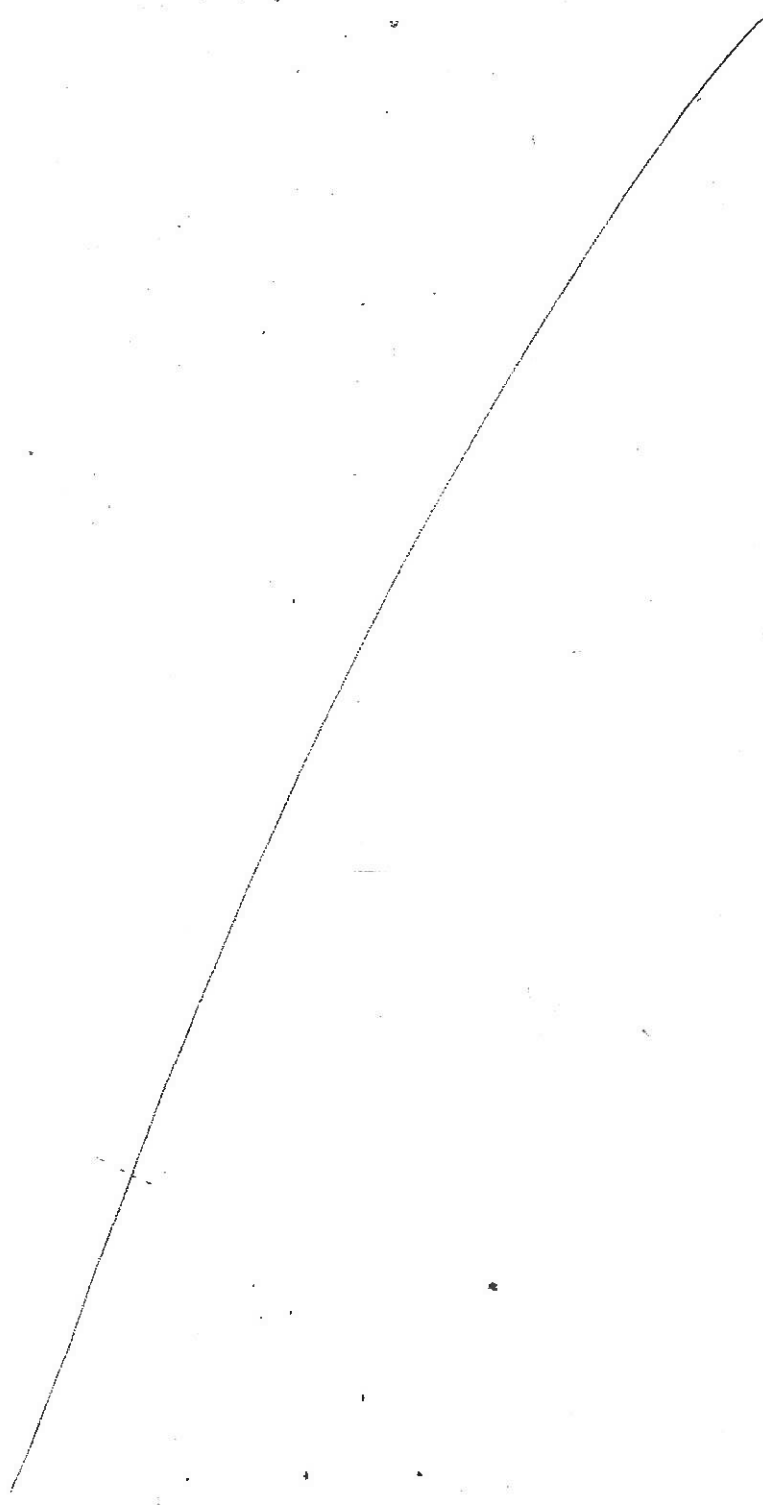
Art. 5

L'attestato di partecipazione al corso verrà rilasciato in conformità alla normativa ministeriale e regionale affinché possa essere utilizzato per l'aggiornamento graduatorie del personale ATA.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Comune

Il Legale rappresentante Formalav



Letto e sottoscritto

IL SINDACO
f.to DOTT. G. MANIAG

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to USUMANO VINCENZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Cristofaro Ricupati

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
Dal Municipio, li 31-01-2020



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Cristofaro Ricupati

Affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet istituzionale il.....vi
resterà per giorni 15.

IL MESSO COMUNALE

Pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale conclusa il.....,
senza seguito di opposizioni o reclami.

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale

Su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato per la tenuta dell'Albo Pretorio

CERTIFICA

che copia della deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91 e della Legge 69/2009, è stata
rispettivamente affissa all'Albo Pretorio nonché pubblicata sul sito internet istituzionale di questo Ente per
un periodo di 15 giorni consecutivi il e che è stata prodotta a
quest'ufficio opposizione o reclamo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Cristofaro Ricupati

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-01-2020..... ai sensi dell'art. 12.

Comma 1 (trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione)

Comma 2 (immediatamente esecutiva)

della L.R. n. 44 del 03.12.1991 e successive modifiche ed integrazioni.

Dalla Residenza Municipale, li 31-01-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Cristofaro Ricupati